



# **Huishoudelijk Reglement USA Nijmegen**

15-02-2017

## Introductie

Voor u ligt het huishoudelijk reglement van USA Nijmegen. Dit document dient als een handleiding voor het reilen en zeilen van de vereniging. Het is daarmee bedoeld voor zowel het bestuur als de leden van de vereniging. In het document vindt u definities, afspraken en de beschrijving van procedures over de praktische gang van zaken. Zodoende fungeert dit document als een ondersteuning van de statuten van de vereniging. Wie vragen heeft over wat te doen in een bepaalde situatie kan in dit huishoudelijk reglement in makkelijk taal een antwoord vinden.

## Inhoudsopgave

Algemene bepalingen	p.4
Doelen	p.5
Van de leden	p.5
Algemene Ledenvergadering	p.6
Van het bestuur	p.8
Besluitvorming in het bestuur	p.10
Schorsing van leden	p.11
Ontzetting uit het lidmaatschap	p.12
Organisatie van de vereniging	p.12
van de commissies	p.13
van de actieve leden	p.13
Kascommissie	p.14
Raad van Advies	p.15
Sollicitatiecommissie	p.17
Kiezen van het bestuur	p.17
Slotbepaling	p.19

## Algemene bepalingen

Artikel 1	<i>Definities</i>	
	de vereniging	Universitaire Studievereniging Amerikanistiek Nijmegen
	bestuur	bestuur van de vereniging
	lid	lid van de vereniging
	ALV	Algemene Ledenvergadering, het hoogste orgaan van de vereniging, bestaande uit leden van de vereniging
	alv	de bijeenkomst van de ALV
	wissel-alv	de algemene ledenvergadering in september waarbij het bestuur wisselt
	halfjaars-alv	de algemene ledenvergadering in januari of februari waarbij het (financieel) halfjaarverslag wordt besproken
	verkiezings-alv	de algemene ledenvergadering in mei of juni waarbij het opvolgende bestuur wordt verkozen
	commissie	commissie van de vereniging, groepen met zelfstandig karakter, bedoeld om het bestuur bij te staan in haar werkzaamheden
	Raad van Advies	de Raad van Advies (RvA) is een adviesorgaan van de ALV
	zaak	gevallen waarin de stemming niet direct over een natuurlijk persoon gaat
	statuten	de statuten van de vereniging
	stemgetal	het totaal aantal aanwezigen met stemrecht en het aantal machtigingen dat zij dragen
	blanco	Een stem die voor noch tegen is maar wel meegenomen wordt in het stemgetal
	quorum	het minimum aantal leden met stemrecht, en het aantal machtigingen dat zij dragen, dat aanwezig moet zijn om de stemprocedure als geldig te kunnen beschouwen
	absolute meerderheid	de helft plus één
	werkgroep	een groep van tijdelijke aard die specifieke doelen en taken vervult
	aspirantaat	het bestuur bevindt zich in haar aspirantaat tussen het moment van instemming en het moment van in functie treden.
Artikel 2	De naam van de vereniging is Universitaire Studievereniging Amerikanistiek Nijmegen	
Artikel 3	Het verenigingsjaar loopt van één september tot en met eenendertig augustus van het daaropvolgende kalenderjaar	

Artikel 4 De ALV is het hoogste orgaan van de vereniging. Het bestuur is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken.

## Doelen

Artikel 5.1 De vereniging heeft ten doel het stimuleren van sociale cohesie tussen en het bevorderen van de academische vorming van studenten van de opleiding Engelse Taal en Cultuur, specialisatie Amerikanistiek, aan de Radboud Universiteit te Nijmegen en aan eenieder die met het voorafgaande affiniteit heeft.

Artikel 5.2 Zij tracht dit doel onder meer te bereiken door;

- Het organiseren van activiteiten en het daarbij stimuleren van leden om zoveel mogelijk hieraan deel te nemen;
- Het in het leven roepen van werkgroepen en commissies;
- De samenwerking met andere faculteits- studenten- en studieverenigingen en –organisaties te bevorderen;
- Alle overige ten dienst staande middelen te benutten.

## Van de leden

Artikel 6.1 De vereniging kent gewone leden, ereleden, bijzondere leden en alumnileden.

6.1.1 Gewone leden zijn leden die studeren aan de Radboud Universiteit of de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen, of dat tot uiterlijk een jaar voor aanvang van het academisch jaar nog deden;

6.1.2 Bijzondere leden zijn leden die niet studeren aan de Radboud Universiteit of Hogeschool van Arnhem en Nijmegen;

6.1.3 Ereleden zijn leden die zich hebben onderscheiden door hun bijzondere verdiensten jegens de vereniging. De Algemene Ledenvergadering besluit over de toekenning van het erelidmaatschap op voorstel van het bestuur of ten minste een tiende der leden der vereniging;

6.1.4 Alumnileden zijn leden die de studie Engelse Taal en Cultuur, Amerikanistiek, of aanverwante master aan de Radboud Universiteit succesvol hebben afgerond.

Artikel 6.2 Het lidmaatschap der gewone leden wordt geacht te zijn aangegaan op één september, dat wil zeggen aan het begin van het academisch jaar, en eindigt van rechtswege op dertig september van het daaropvolgende kalenderjaar.

Artikel 6.3 Het lidmaatschap der gewone leden kan ook op een later moment dan genoemd in lid 2 worden aangegaan. In dit geval geldt dat het lidmaatschap afloopt onder normale omstandigheden, waarbij de normale kosten van het lidmaatschap gelden.

- Artikel 7 Met het lidmaatschap vervallen automatisch alle daaraan verbonden rechten.
- Artikel 8 Rechtspersonen komen niet in aanmerking voor het lidmaatschap

## Algemene ledenvergaderingen

- Artikel 9 *Algemene ledenvergaderingen - algemeen*
- Artikel 9.1 Alleen leden hebben toegang tot de alv. De ALV kan een niet-lid toestemming geven om aanwezig te zijn en/of te spreken bij een
- alv.
- Artikel 9.2 De ALV is het hoogste orgaan van de vereniging.
- Artikel 9.3 De alv wordt voorgezeten door de voorzitter van USA Nijmegen. Het bestuur kan voorafgaande aan de alv besluiten om een technisch voorzitter aan te stellen. De ALV kan ten alle tijden een verzoek indienen tot het aanstellen van een andere voorzitter van de vergadering. Indien dit verzoek met absolute meerderheid wordt aangenomen zal er uit het midden van de ALV een nieuwe voorzitter van de vergadering worden gekozen. De kwestie wordt gezien als zaak.
- Artikel 9.4 Het bestuur is verplicht ten minste twee weken voor de aanvang van de alv de agenda rond te sturen, samen met eventuele openbare vergaderstukken.
- Artikel 9.5 In het geval de vergaderstukken vertrouwelijk zijn, heeft het bestuur de verplichting deze minstens twee weken van tevoren ter inzage beschikbaar te stellen. Ook is het bestuur verplicht een uur voor aanvang van de alv een dergelijk inzage-moment plaats te laten vinden.
- Artikel 10 *Algemene ledenvergaderingen – bijeenroeping*
- 10.1 Algemene ledenvergaderingen worden in beginsel driemaal per verenigingsjaar gehouden: in september de algemene ledenvergadering waar het bestuur wisselt en het jaarverslag en beleidsplan wordt besproken, in januari dan wel februari de algemene ledenvergadering waarin het halfjaarverslag wordt besproken en in mei dan wel juni de algemene ledenvergadering waar de kandidatuur van het kandidaatsbestuur voor ligt. Tussentijdse algemene ledenvergaderingen kunnen bijeengeroepen worden door het bestuur, de Raad van Advies, de kascommissie of op verzoek van minimaal 1/10<sup>e</sup> van alle gewone leden.
- 10.2 Na ontvangst van een verzoek zoals in lid 1 bedoeld is het bestuur verplicht tot bijeenroeping van een algemene ledenvergadering op een termijn van niet langer dan vier

weken. Indien aan het verzoek tot bijeenroeping binnen veertien dagen nadat dit door het bestuur werd ontvangen, geen gehoor wordt gegeven, zullen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping kunnen overgaan op de wijze waarop het bestuur de algemene vergaderingen bijeenroept.

Artikel 11 *Algemene ledenvergaderingen – stemming*

- 11.1 Alleen gewone leden en ereleden die voldoen aan de eisen van gewone leden hebben stemrecht in de algemene ledenvergadering. Ieder gewoon lid en erelid dat voldoet aan de eisen van gewone leden is bevoegd zijn stem te doen uitbrengen door een schriftelijk daartoe gemachtigd ander lid. Niemand kan echter voor meer dan één lid als gevolmachtigde optreden.
- 11.2 Gemachtigden worden meegeteld in het quorum, welke de secretaris na de opening van de algemene ledenvergadering zal maken.
- 11.3 Stemming over zaken geschiedt via handopsteking over personen schriftelijk. Het aannemen van voorstellen bij acclamatie is mogelijk mits dit geschiedt op voorstel van de voorzitter met instemming van de vergadering. Ook is het mogelijk om over zaken schriftelijk te stemmen, op voorstel van één der aanwezigen.
- 11.4 Leden hebben de mogelijkheid om voor, tegen of blanco te stemmen. Daarbij kunnen leden zich ook onthouden van stemming. Een onthouding telt niet mee bij het stemgetal, een blanco stem wel.
- 11.5 Over alle voorstellen betreffende zaken wordt beslist bij absolute meerderheid der aantal stemmen. Indien de stemmen staken wordt een tweede stemronde ingesteld. Staken de stemmen wederom, dan wordt het voorstel verworpen.

*Algemene ledenvergadering – stemming over personen*

Artikel 12

Bij stemming over personen is diegene gekozen die de absolute meerderheid der uitgebrachte stemmen heeft verkregen. Indien niemand die heeft verkregen bij meer dan twee kandidaten voor een vacature, wordt er een nieuwe stemronde gehouden waarbij de persoon met de minste stemmen afvalt. Deze procedure zal steeds herhaald worden tot één kandidaat de absolute meerderheid der stemmen heeft gehaald. Indien niemand die meerderheid heeft gekregen bij twee kandidaten voor een vacature, wordt een tweede stemming gehouden waarbij diegene gekozen is die

de

meeste der uitgebrachte stemmen op zich heeft verenigd.

Indien de stemmen staken wordt er een tweede stemronde ingesteld. Staken de stemmen wederom, dan wordt geen van de kandidaten verkozen.

## **Van het bestuur**

- Artikel 13 Het bestuur bestaat uit minimaal drie leden: een voorzitter, een secretaris, een penningmeester.
- Artikel 14 Het bestuur is verplicht:
- a. Besluiten, genomen door de ALV uit te voeren;
  - b. Wijzigingen in de statuten en/of huishoudelijk reglement, waartoe door de ALV is besloten, binnen vier weken na de betreffende vergadering door te voeren en aan de leden bekend te maken;
  - c. Verantwoording af te leggen aan de ALV over het gevoerde beleid;
  - d. In het algemeen te zorgen dat de vereniging haar doel nastreeft;
  - e. Alle uit de wet en statuten voortvloeiende verplichtingen uit te voeren.
- Artikel 15 Het bestuur is bevoegd commissies in te stellen, die tot taak hebben het bestuur bij te staan in haar werkzaamheden.
- Artikel 16 Bestuursvergaderingen worden gehouden zo dikwijls het bestuur dit wenselijk acht, en zijn open voor zowel leden als toevoorders, tenzij het bestuur dit anders besluit. Wanneer het bestuur hiervoor kiest moet zij deze keuze met redenen omkleeden.
- Artikel 17 De notulen van bestuursvergaderingen zijn openbaar voor leden. Deze kunnen ingezien worden op de verenigingskamer. Als er zaken worden besproken tijdens de bestuursvergaderingen die het bestuur smadelijk acht voor bedrijven of personen, kunnen deze notulen als vertrouwelijk bestempeld worden mits met redenen omkleed.
- Artikel 18 Tot de voornaamste verantwoordelijkheden van de voorzitter behoren, voor zover niet aan anderen opgedragen:
- a. Optreden als voorzitter van vergaderingen;
  - b. Optreden als eerste representant van de vereniging;
  - c. Optreden als intermediair tussen staf van de studierichting Engelse Taal en Cultuur, specialisatie Amerikanistiek der Radboud Universiteit Nijmegen en de vereniging;
  - d. Het toetsen van beslissingen en mededelingen aan de statuten en het huishoudelijk reglement;



- e. Het samenstellen van een (half)jaarverslag.
- f. Tijdens het aspirantaat wordt het beleidsplan opgesteld.

Artikel 19 Tot de voornaamste verantwoordelijkheden van de secretaris behoren, voor zover niet aan anderen opgedragen:

- a. De zorg voor de correspondentie van het bestuur;
- b. Verzorgen van de correspondentie met instellingen, groepen en individuen buiten de Radboud Universiteit Nijmegen;
- c. Het notuleren van de vergaderingen;
- d. Het regelen van de verzending van verenigingsberichten;
- e. De zorg voor het archief van de vereniging.

Artikel 20 Tot de voornaamste verantwoordelijkheden van de penningmeester behoren, voor zover niet aan anderen opgedragen:

- a. Het beheer van de gelden van de vereniging en het nauwkeurig bijhouden van inkomsten en uitgaven;
- b. De inning van de contributies;
- c. Het verrichten van betalingen en het innen van uistaande saldi;
- d. Het halfjaarlijks opstellen van een financieel verslag over het boekjaar. Dit verslag moet worden voorgelegd aan de ALV en moet op de agenda worden vermeld;
- e. Tijdens het aspirantaat wordt de begroting opgesteld.

Artikel 21 In het geval dat het bestuur uit meer dan drie leden bestaat, valt onder het takenpakket van de coördinerende bestuursleden, voor zover niet aan anderen opgedragen:

- a. Het coördineren en stimuleren van activiteiten in de betreffende commissie;
- b. Het bijstaan van de voorzitter en/of secretaris bij voorkomende aangelegenheden en/of werkzaamheden.

Artikel 22.1 Alle bestuursleden zijn bevoegd zelfstandig financiële handelingen te verrichten tot een bedrag van € 25,-. Voor hogere bedragen is instemming van ten minste de helft van het bestuur noodzakelijk. Bij onvoorziene uitgaven van hoger dan € 150 is het bestuur verplicht om de Raad van Advies schriftelijk op de hoogte te stellen.

Artikel 22.2 Aan de penningmeester kan volmacht gegeven worden om over financiële middelen te beschikken, doch uitsluitend binnen de in de volmacht omschreven grenzen.

## **Besluitvorming van het bestuur**

Artikel 23.1 Bestuursbesluiten worden genomen bij absolute meerderheid. Het bestuur wordt geacht besluiten zoveel mogelijk in consensus te nemen en dienovereenkomstig uit te

dragen. Bestuursbesluiten worden uitgebreid toegelicht tijdens de eerstvolgende algemene ledenvergadering als een der leden dit wenst.

Artikel 23.2 Indien een der leden het oneens is met een bestuursbesluit (uitgezonderd schorsingen en ontzettingen uit het lidmaatschap) kan zij een gemotiveerd schriftelijk verzoek tot

heroverweging indienen bij de secretaris van het bestuur. Het bestuur is dan verplicht het besluit te heroverwegen, en indien het bestuur bij haar keuze blijft deze met reden te omkleden waarbij zij ingaat op de eerder aangeleverde motivatie tot heroverweging. Dergelijke verzoeken dienen spaarzaam gebruikt te worden.

Artikel 23.3 Het bestuur is verplicht binnen 15 werkdagen te reageren op een verzoek tot heroverwegen.

Artikel 23.4 De ALV kan het bestuur verplichten een bestuursbesluit te wijzigen, maar enkel bij een meerderheid van twee-derde der stemmen.

## Schorsing van leden

Artikel 24.1 Het bestuur is bevoegd een lid van de vereniging te schorsen.

Artikel 24.2 Het bestuur kan alleen overgaan tot schorsing wanneer een lid:

a. In strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt of heeft gehandeld;

b. De vereniging op onredelijke wijze benadeelt of heeft benadeeld.

Artikel 24.3 Indien het desbetreffende lid het oneens is met de schorsing moet zij dit binnen vier weken schriftelijk kenbaar maken aan het bestuur. Het bestuur is dan verplicht om binnen vier weken na ontvangst een alv te beleggen waarin de schorsing besproken wordt.

Artikel 24.4 Het bestuur bepaalt de termijn van de schorsing, maar;

Artikel 24.5 de maximale periode van een schorsing bedraagt één kalenderjaar.

Artikel 24.6 Als een lid geschorst is mag deze geen van de activiteiten die door de vereniging georganiseerd worden bezoeken en heeft deze geen toegang tot de algemene ledenvergadering tenzij hier de desbetreffende schorsing besproken wordt.

Artikel 24.7 Overige rechten zoals korting op boeken komen niet te vervallen.

Artikel 24.8 De Algemene Ledenvergadering kan de schorsing handhaven, de termijn hiervan wijzigen of doen laten vervallen.

Artikel 24.9 Ieder besluit tot schorsing wordt met reden omkleed.

## Ontzetting uit het lidmaatschap

- Artikel 25.1 Het bestuur is bevoegd een lid het lidmaatschap eenzijdig af te nemen. Hiervoor moet zij zich beroepen op artikel 5 lid 5 der statuten.
- Artikel 25.2 Het bestuur kan alleen overgaan tot ontzetting uit het lidmaatschap wanneer een lid:
- In strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt of heeft gehandeld;
  - De vereniging op onredelijke wijze benadeelt of heeft benadeeld.
- Artikel 25.3 Indien het desbetreffende lid het oneens is met de ontzetting moet zij dit binnen vier weken schriftelijk kenbaar maken aan het bestuur. Het bestuur is dan verplicht om binnen vier weken van ontvangst een alv te beleggen waarin de ontzegging besproken wordt. Tijdens de beroepsprocedure is het lid automatisch geschorst.
- Artikel 25.4 Om een besluit tot ontzegging te handhaven moet dit voorstel met minimaal 2/3 van de stemmen worden aangenomen.
- Artikel 25.5 Als de beroepstermijn van vier weken verlopen is, of de ALV besloten heeft om de ontzegging uit het lidmaatschap te handhaven vervallen direct alle rechten die aan het lidmaatschap verbonden zijn.
- Artikel 25.6 Ieder besluit tot ontzetting uit het lidmaatschap wordt met reden omkleed

## Organisatie van de vereniging

- Artikel 26 Activiteiten van de vereniging worden door commissies georganiseerd.
- Artikel 27 Het contact tussen bestuur en commissie wordt door het voor de commissie verantwoordelijke bestuurslid onderhouden. Als er geen bestuurslid verantwoordelijk is voor een bepaalde commissie wordt er, tenzij anders vastgesteld, ten minste eenmaal per twee maanden vergaderd met het desbetreffende commissiehoofd.
- Artikel 28 Werkgroepen die niet rechtstreeks onder een commissie vallen, worden door de voorzitter en/of secretaris vertegenwoordigd.

## Van de commissies

- Artikel 29.1 Van de activiteiten van elke commissie wordt gedurende het verenigingsjaar verslag gedaan. Aan het eind van het verenigingsjaar wordt een eindverslag opgesteld en deze wordt doorgestuurd naar het bestuur.
- Artikel 29.2 Commissies doen verslag aan een daartoe aangewezen

bestuurslid. Het desbetreffende bestuurslid dient zich op de hoogte te houden van de activiteiten van de commissie en is eindverantwoordelijk voor de commissie.

- Artikel 29.3 a. De commissies functioneren in beginsel zelfstandig.  
b. Voor de afhandeling van financiële zaken nemen zij contact op en leggen zij verantwoording af aan de

penningmeester.

## **Van de actieve leden**

- Artikel 30.1 Alle actieve leden worden aan het begin van het verenigingsjaar bij een bepaalde commissie ingedeeld. Indien wenselijk kan een actief lid op een later moment zich bij een commissie voegen op basis van hun voorkeur.
- Artikel 30.2 Nieuwe actieve leden worden na overleg met het betreffend coördinerend bestuurslid en de commissie voor de resterende periode van het verenigingsjaar aangewezen.
- Artikel 30.3 In het belang van de vereniging en de continuïteit van haar activiteiten proberen actieve leden bij het verlaten van een commissie tijdens het verenigingsjaar een opvolger te vinden voor de ontstane functie.
- Artikel 30.4 Bij alle te organiseren activiteiten moeten het belang en de doelstellingen van de vereniging in het oog gehouden worden.
- Artikel 30.5 Actieve leden ontvangen geen geldelijke vergoeding voor hun werkzaamheden.

## **Kascommissie**

- Artikel 31.1 De kascommissie heeft tot taak:  
Het adviseren van de ALV in haar toezicht op het financiële beheer van de vereniging in het algemeen. Het adviseren van de ALV in de beoordeling van de financiële overzichten van de vereniging alsmede de exploitatie. Daartoe dient de penningmeester een balans van baten en lasten en een begroting ten minste twee weken voor het plaatsvinden van de alv ter inzage bij de kascommissie in te dienen en er naar te streven de bovenstaande taken uit te voeren met het bestuur.
- Artikel 31.2 De adviezen van de kascommissie zijn niet bindend voor het bestuur of de ALV.
- Artikel 31.3 Bij behandeling van zowel het financieel halfjaarverslag als het financieel jaarverslag brengt de kascommissie een advies uit aan de ALV. Hiertoe dient het bestuur twee weken voorafgaande aan de betreffende alv de benodigde informatie te verstrekken aan de kascommissie.
- Artikel 31.4 De kascommissie maakt uiterlijk één week voorafgaande

aan

een alv schriftelijk haar advies kenbaar aan het bestuur en de leden van de vereniging. Tijdens de alv zal minstens één lid van de kascommissie aanwezig zijn om dit advies mondeling toe te lichten.

Artikel 32.1 De kascommissie bestaat uit minimaal twee en maximaal drie personen en wordt gekozen door de ALV.

Artikel 32.2 Enkel gewone leden kunnen zitting nemen in de kascommissie. De ALV kan besluiten de kandidatuur van een bijzonder of alumnidid te accepteren.

Artikel 32.3 Leden van het bestuur alsmede leden van de Raad van Advies zijn uitgesloten van kandidatuur, tenzij de ALV anders besluit.

Artikel 32.4 Commissieleden onder verantwoordelijkheid van het bestuur hebben geen zitting in de kascommissie, tenzij de Algemene Ledenvergadering anders beslist. ~~behalve in het geval dat zich er niet genoeg leden beschikbaar stellen voor de kascommissie.~~ In dat geval mogen gewone leden die zitting hebben in een commissie ook zitting nemen in de kascommissie.

Artikel 33.1 Kandidaten kunnen hun interesse schriftelijk uiten richting het bestuur en dragen zichzelf voor op de algemene ledenvergadering.

Artikel 33.2 Kandidaten voor de kascommissie moeten worden ingestemd met een absolute meerderheid van ALV.

Artikel 33.3 Leden van de kascommissie worden verkozen voor een geheel verenigingsjaar.

Artikel 33.4 De leden van de kascommissie kunnen ieder jaar herkozen worden met een maximale zittingstijd van drie achtereenvolgende jaren.

Artikel 33.5 Nieuwe leden van de kascommissie worden in principe ingestemd direct na de verkiezing van een nieuw bestuur, tijdens de wissel-alv.

Artikel 33.6 Een lid van de kascommissie wordt ontslagen door de ALV bij het verstrijken van de zittingstermijn, op verzoek van het lid zelf, of indien een absolute meerderheid van de ALV dit wenselijk acht.

Artikel 33.7 De ALV kan de kascommissie ten allen tijden kan afzetten wanneer de absolute meerderheid van de ALV dit wenst.

Artikel 33.8 Vergaderingen van de kascommissie zijn openbaar tenzij de commissie anders besluit. Een dergelijk besluit moet door de commissie met redenen omkleed zijn.

## Raad van Advies

- Artikel 34.1 De Raad van Advies heeft als doel het bestuur en de ALV van de vereniging bij te staan om zo de continuïteit binnen de vereniging te waarborgen.
- Artikel 34.2 De Raad van Advies kan voorts gevraagd en ongevraagd advies uitbrengen aan het bestuur en de ALV.
- Artikel 34.3 Hiertoe komt de Raad van Advies op eigen initiatief of op verzoek van het bestuur bijeen en wordt er op ad hoc basis vergaderd met het bestuur.
- Artikel 34.4 De adviezen van de Raad van Advies zijn niet bindend voor het bestuur of de ALV.
- Artikel 34.5 De Raad van advies zal, als daar door het bestuur of de ALV om gevraagd wordt, optreden als vertrouwenscommissie voor het bestuur en alle commissies of individuele leden daarvan, alsmede gewone leden, ereleden, bijzondere leden en alumnileden.
- Artikel 34.6 Bij behandeling van zowel het (half)jaarsverslag als het beleidsplan en de begroting brengt de Raad van Advies een advies uit aan de ALV. Hiertoe dient het bestuur twee weken voorafgaande aan de betreffende ALV de benodigde informatie te verstrekken aan de Raad van Advies.
- Artikel 34.7 De Raad van Advies maakt uiterlijk één week voorafgaande aan een alv schriftelijk haar advies kenbaar aan het bestuur en de leden van de vereniging. Tijdens de alv zullen minstens twee leden van de Raad van Advies aanwezig zijn om dit advies mondeling toe te lichten.
- Artikel 35.1 De Raad van Advies bestaat uit ten minste drie en ten hoogste vijf personen.
- Artikel 35.2 In beginsel komen alleen personen die in het verleden een volledig bestuursjaar zitting hebben gehad in het bestuur in aanmerking voor een kandidatuur. De ALV kan besluiten een kandidatuur zonder deze ervaring te accepteren mits de uitzonderlijke verdiensten voor de vereniging van de desbetreffende persoon daartoe aanleiding geven.
- Artikel 35.3 Uitsluitend gewone leden kunnen deel uitmaken van de Raad van Advies. De ALV kan besluiten de kandidatuur van een bijzonder of alumniled te accepteren mits de uitzonderlijke verdiensten voor de vereniging van de desbetreffende persoon daartoe aanleiding geven.
- Artikel 35.4 Leden van het bestuur, leden van commissies onder verantwoordelijkheid van het bestuur, alsmede leden van de kascommissie zijn uitgesloten van kandidatuur, tenzij de ALV anders besluit.
- Artikel 35.5 Per oud-bestuur mogen er maximaal twee personen zitting hebben in de Raad van Advies.
- Artikel 35.6 De leden van de Raad van Advies worden benoemd voor een periode van maximaal drie jaar.



- Artikel 35.7 Een lid van de Raad van Advies wordt ontslagen door de ALV bij het verstrijken van de zittingstermijn, op verzoek van het lid zelf, of indien een absolute meerderheid van de ALV dit wenselijk acht.
- Artikel 36.1 Kandidaten kunnen hun interesse schriftelijk uiten richting het bestuur en dragen zichzelf voor op de algemene ledenvergadering.
- Artikel 36.2 Kandidaten voor de Raad van Advies moeten worden ingestemd met een absolute meerderheid van ALV.
- Artikel 36.3 Nieuwe leden van de Raad van Advies worden in principe ingestemd direct na de verkiezing van een nieuw bestuur, tijdens de wissel-alv.
- Artikel 36.4 De Raad van Advies handelt zonder aanzien des persoons. In haar taken als vermeld in artikel 32, sub 3, handelt zij

## **Sollicitatiecommissie**

- Artikel 37.1 De sollicitatiecommissie zal worden aangesteld door de ALV tijdens de halfjaars-alv, en wordt bekendgemaakt onder vermelding van duidelijke contactgegevens van de sollicitatiecommissie. Aspirant-leden dragen zichzelf voor op de halfjaars-alv.
- Artikel 37.2 Deze commissie bestaat uit drie dan wel vijf personen, waarvan ten minste één in het huidige bestuur zit, welke zich niet herkiesbaar stelt. In beginsel bestaat de sollicitatiecommissie enkel uit (oud-)bestuurders van USA Nijmegen dan wel van een andere vereniging.
- Artikel 38.1 De sollicitatiecommissie zal met iedere kandidaat een gesprek voeren. Zij zullen op basis van dit gesprek een advies vormen.
- Artikel 38.2 De sollicitatiecommissie zal ten minste twee weken voor de verkiezings-alv haar advies schriftelijk bekend maken aan de leden. Dit advies zal niet via email verspreid worden, maar enkel in te zien zijn voorafgaand aan de verkiezings-alv en tijdens de ledenuren twee weken voorafgaande aan de verkiezings-alv. Zij zal hierin rekening houden met zowel kandidaten als persoon als kandidaten als groep. Schriftelijk wil zeggen dat de sollicitatiecommissie een advies uitbrengt waarin een volledige lijst van kandidaten staat, plus de samenstelling van het bestuur zoals de sollicitatiecommissie deze voor zich ziet. In geen geval zal de sollicitatiecommissie schadelijke teksten verspreiden over de sollicitanten.
- Artikel 38.3 Het advies van de sollicitatiecommissie is niet bindend.
- Artikel 38.4 De sollicitatiecommissie zal haar advies toelichten en onderbouwen op de verkiezings-alv.

**Artikel 38.5**

Iedere kandidaat heeft het recht gehoord te worden op de verkiezings-*alv*, ongeacht het advies van de sollicitatiecommissie.

## **Kiezen van het bestuur**

- Artikel 39** Het bestuur bestaat conform de statuten uit in ieder geval een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. Indien de ALV dit wenselijk acht, kan zij ertoe besluiten dat jaar een extra bestuurslid aan te stellen.
- Artikel 40.1** Het zittende bestuur stelt een deadline voor de kandidaatsstelling vast, tenminste 21 dagen voor de verkiezing van het nieuw bestuur plaatsvindt.
- Artikel 40.2** Gewone leden hebben de bevoegdheid zichzelf kandidaat te stellen voor het bestuur door middel van een schrijven aan de sollicitatiecommissie.
- Artikel 40.3** Gewone leden hebben de bevoegdheid om andere gewone leden voor te dragen als kandidaats-bestuurslid, mits de kandidaat daarin zelf toestemt, door middel van een schrijven aan de sollicitatiecommissie.
- Artikel 40.4** De sollicitatiecommissie heeft de bevoegdheid om andere gewone leden voor te dragen als kandidaats-bestuurslid, mits de kandidaat daarin zelf toestemt.
- Artikel 41.1** De bestuursleden worden door de ALV per functie gekozen.
- Artikel 41.2** Als er vanuit de ALV het verzoek komt om ook op het gehele bestuur te stemmen, moet dat verzoek gehonoreerd worden.
- Artikel 41.3** Het zittend bestuur heeft tijdens de verkiezing van een nieuw bestuur stemrecht.
- Artikel 41.4** Kandidaten hebben geen stemrecht tijdens de verkiezing van een nieuw bestuur en moeten de vergadering verlaten.
- Artikel 41.5** Het bestuur kiest na aanstelling uit haar midden een vicevoorzitter. Op voordracht van de secretaris en de penningmeester wordt door het bestuur een vicesecretaris en vicepenningmeester benoemd. Dit wordt naar de leden gecommuniceerd tijdens de wissel-*alv*.
- Artikel 41.6** Als er uit de kandidaten geen compleet bestuur wordt gekozen, wordt er uit het midden van de ALV een interim-kandidaatsbestuur gekozen, en wordt er binnen twee weken een nieuwe algemene ledenvergadering belegd waarin opnieuw wordt gestemd. De sollicitatiecommissie zal binnen zeven dagen een voorstel doen voor de functie die niet vervuld is.
- Artikel 41.7** Tijdens de wissel-*alv* heeft de ALV het recht om met meerderheid van stemmen eventuele wijzigingen aan te brengen in het beleidsplan en/of begroting.
- Artikel 41.8** Leden van het zittend bestuur kunnen enkel gedechargeerd



worden mits de ALV hiervoor goedkeuring geeft door middel van een meerderheid van stemmen. Redenen om een bestuurslid niet te dechargeren kunnen onder andere een kastekort of ontoereikend jaarverslag zijn.

## Slotbepalingen

- Artikel 42 In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, of indien verschil van mening bestaat over de betekenis van bepalingen in dit reglement, beslist het bestuur en doet hiervan mededeling aan de eerstvolgende algemene ledenvergadering.
- Artikel 43 Dispensatie van dit reglement kan worden verleend door de algemene ledenvergadering bij absolute meerderheid van het aantal geldig uitgebrachte stemmen of in spoedeisende gevallen door het bestuur, dat hierover verantwoording schuldig is aan de eerstvolgende algemene ledenvergadering.
- Artikel 44 Wijzigingen van dit reglement kan alleen geschieden via de weg in artikel 19 lid 2 der statuten omschreven. De wijziging moet met absolute meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen worden aangenomen tijdens de eerstvolgende algemene ledenvergadering.